

Kommunikationskursus for social- og sundhedsskole

Et halvdagskursus om skolens interne kommunikation - herunder brugen af "kommunikationsrum", rum til god sagsbehandling.

I den flade organisation - for eksempel en skole - møder folk hinanden "i øjenhøjde". Nogle er mere lige end andre - men den danske tradition for jævnbyrdighed og dyrkelse af det uformelle og uhøjtidelige er fremtrædende. Heri ligger mange vigtige værdier. Men også en kilde til gensidige misforståelser mellem kolleger og mellem personaldegrupper. Netop den uformelle omgangsform kan gøre det utydeligt, *hvad* kommunikationen egl. drejer sig om, *hvordan* man kontakter hinanden og *hvilken* hensigt, der er.

915 Introduktion til program og konsulent.

920 Gennemgang af en model over "kommunikationsrum", som handler om kontakt mellem kolleger og personalegrupper. *Når* vi tager kontakt med hinanden, hvad er da *meningen* med det? Hvad skal der ske i det enkelte rum og hvornår har vi brug for dem i den interne kommunikation?

950 "Open space øvelse": Praktisk afprøvning af kommunikationsrum med indhold fra skolens hverdag.

Der gives enkel skriftlig information til hver fase. Der vil være mulighed for små pauser undervejs.

Fase A: Alle team finder frem til nogle eksempler på intern kommunikation. Altså begivenheder, som er sket. Eller som de ønsker skal ske. Begivenheder, som indebærer kontakt og kommunikation.

Fase B: Det enkelte team beskriver et sådant eksempel i få ord og afklarer i åbent plenum sammen med os andre hvilket kommunikationsrum de hører til i.

Hver gang et eksempel er "typebestemt" sendes personen hen et sted på gulvet, som repræsenterer et bestemt rum. Når ideen er forstået fordeler folk sig på "kommunikationsrum" efter de eksempler der er nævnt i deres eget team.

Fase C: I hvert kommunikationsrum gør de, der er gået derhen, det, der hører til rummet. For eksempel i rummet for "Opfølgelse og evaluering" tager man fat på noget, som er sket og spørger hinanden hvad, der er kommet ud af det og om det er godt eller skidt. I hvert rum må man kun gøre det, der hører til dette rum.

1050 Pause

1100 Oplæg til dagsordensøvelse i team, hvor modellen over kommunikationsrum bruges til at skabe klarhed og kvalitet mht. det enkelte punkt på dagsordenen.

Udvikling af konkret dagsorden til teamets næste møde.

1145 Samspillet mellem ledelse og team og de enkelte kommunikationsrum.

1200 Slut på formiddagens program.